

## Inspectierapport

Kidswonderworld KDV Dribbel (KDV)  
Van Oldenbarneveltplaats 432  
3012AP Rotterdam  
Registratienummer 163674541

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	06-06-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-07-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	8
OUDERRECHT .....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>10</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	10
PERSONEEL EN GROEPEN .....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	12
OUDERRECHT .....	12
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>14</b>
OPVANGGEGEVENS .....	14
GEGEVENS HOUDER .....	14
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>14</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	14
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	14
PLANNING .....	14
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>15</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

## Beschouwing

### **Feiten over het kinderdagverblijf**

Kinderdagverblijf Dribbel is onderdeel van Kids Wonderworld2 B.V., een kleinschalige kinderopvangorganisatie met twee kinderdagverblijven en één buitenschoolse opvang in Rotterdam.

Kinderdagverblijf Dribbel heeft een registratie voor 39 kindplaatsen en is gevestigd op de tweede etage van een flatgebouw met kantoorruimtes en woningen aan de Van Oldenbarneveltplaats in Rotterdam. Tot voor kort was in dezelfde vleugel van de etage ook het verpleegkundig kinderdagverblijf CityKids gevestigd. De groepsruimten van CityKids staan momenteel leeg.

### **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaats gevonden:

17 januari 2019: nader onderzoek. Hierbij is geconstateerd dat de overtredingen op de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid' zijn opgeheven.

2 juli 2018: jaarlijks onderzoek: Hierbij zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'.

2 juli 2018: nader onderzoek. Hierbij is geconstateerd dat de overtreding op het domein 'Ouderrecht' is opgeheven.

29 januari 2018: nader onderzoek. Hierbij is geconstateerd dat de overtredingen op de domeinen 'Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving' en 'Personeel en groepen' zijn opgeheven. De overtreding op het domein 'Ouderrecht' is blijven bestaan.

22 augustus 2017: jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen 'Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving', 'Personeel en groepen' en 'Ouderrecht'.

15 augustus 2016: jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het onderzoek is gebleken dat er het afgelopen jaar op de locatie veel personeelwijzigingen zijn geweest. Meer dan de helft van het team bestaat uit nieuwe medewerkers. Ook is op 1 januari 2019 een nieuwe assistent-leidinggevende in dienst getreden. De assistent-leidinggevende fungeert tevens als pedagogisch beleidsmedewerker/coach en als aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

De eerste bevindingen zijn op de locatie teruggekoppeld aan de assistent-leidinggevende. Er is een overtreding geconstateerd met betrekking tot het vaste gezichtencriterium.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

## Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Er is een overtreding geconstateerd op het domein 'Personeel en groepen'.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

In verband met de wijzigingen ten gevolge van Wet IKK per 1 januari 2018 heeft de houder het pedagogisch beleidsplan in 2018 volledig herzien. De houder heeft hiertoe 2 documenten opgesteld, die tezamen het pedagogisch beleidsplan voor de locatie vormen:

- het organisatiebrede document 'Het Pedagogisch beleid van Kids Wonderworld' waarin de visie en doelstelling van Kids wonderworld wordt weergegeven voor zowel dagopvang als buitenschoolse opvang;
- het 'Huishoudelijk Reglement KDV Dribbel' met een nadere uitwerking en locatiespecifieke elementen, zoals de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en de momenten waarop de stamgroepen kunnen worden samengevoegd, afgestemd op de situatie op kinderdagverblijf Dribbel.

In de inleiding van het algemeen pedagogisch beleid wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement, waarbij wordt vermeld dat de documenten samen het uitgangspunt vormen voor het dagelijks handelen van de pedagogisch medewerkers. Beide documenten zijn in 2018 beoordeeld en voldeden aan de voorschriften.

### Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk is gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt. Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

Er is geobserveerd aan het begin van de ochtend in alle stamgroepen.

#### **Emotionele veiligheid**

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

*De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.*

Observatie en gesprek beroepskrachten:

De beroepskrachten in de babygroep zitten bij de kinderen op de grond. De kinderen kunnen vrij bewegen op een speelkleed. De beroepskrachten lokken beweging uit door bijvoorbeeld een kleurige bal over de grond te laten rollen.

Tijdens het verschonen van een baby praat de beroepskracht zachtjes tegen het kind en benoemt wat ze gaat doen. De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat ze naar aanleiding van de babytraining die ze met een aantal collega's volgt, bewust probeert 'in een lagere versnelling te gaan' om op die manier een rustige omgeving voor de kinderen te creëren.

#### **Persoonlijke competentie**

Indicator: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.*

*Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.*

Observaties:

- In de dreumesgroep wordt gespeeld met duplo. Als de beroepskracht signaleert dat de kinderen hun aandacht voor de duploblokken verliezen, vraagt de beroepskracht: "Zullen we gaan bellen blazen?". De kinderen reageren instemmend, waarna de beroepskracht de kinderen vraagt eerst even te helpen met het opruimen van de duplo.
- De peuters hebben een moment in de kring. Na het zingen van een liedje praat de beroepskracht met de kinderen over het weer. De beroepskracht toont afbeeldingen van verschillende weertypen (zon, regen, sneeuw) en vraagt één van de peuters het juiste kaartje op het magneetbord te plakken. Na het kringmoment is er gelegenheid voor vrij spel. De peuters spelen 'vadertje en moedertje', waarbij één van de peuters de 'baby' is die wordt toegedeekt om te gaan slapen. De beroepskracht blijft op de achtergrond en grijpt alleen in als er onenigheid lijkt te ontstaan.

### Conclusie

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van de 4 basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de uitvoering van de pedagogische praktijk.

### Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij dit jaarlijks onderzoek is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) beoordeeld van de assistent-leidinggevende, 8 beroepskrachten en 2 stagiaires.

Alle gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bij deze steekproef heeft de toezichthouder de beroepskwalificatie gecontroleerd van 5 beroepskrachten die sinds het vorig jaarlijks onderzoek in dienst zijn getreden.

Alle gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen CAO Kinderopvang.

De assistent-leidinggevende fungeert tevens als pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor de locatie. Zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen CAO Kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 5 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar met 2 beroepskrachten en een stagiaire op de babygroep;
- er zijn 5 kinderen in de leeftijd van 1-3 jaar met 1 beroepskracht op de dreumesgroep;
- er zijn 6 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar met 1 beroepskracht op de peutergroep.

Middels een steekproef over de periode 13-29 mei 2019 is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio in de beoordeelde periode voldoet aan de voorschriften.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In het jaargesprek met de houder is aangegeven dat de per 1 januari 2019 aangestelde assistent-leidinggevende de taken van pedagogisch beleidsmedewerker/coach op zich zal nemen.

De houder heeft voor 2019 een berekening gemaakt van het minimaal aantal uren dat de pedagogische beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet. De berekening is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor de beroepskrachten en ouders op de locatie.

De daadwerkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor de beroepskrachten is niet beoordeeld tijdens dit jaarlijks onderzoek.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het kinderdagverblijf heeft een registratie voor 39 kindplaatsen. In het Huishoudelijk Reglement staat de volgende groepsindeling beschreven:

- babygroep Nijntjes, 0-2 jaar, maximaal 12 kinderen
- dreumesgroep Woezel, 1-3 jaar, maximaal 11 kinderen
- peutergroep Pip, maximaal 16 kinderen.

In de praktijk blijkt dat het aantal kinderen dat per stamgroep wordt opgevangen aanzienlijk lager is. In de periode 13-29 mei 2019 bedraagt de groeps grootte:

- Nijntjes: 3-8 kinderen
- Woezel: 3-6 kinderen
- Pip: 3-8 kinderen

De kinderen worden in de eigen stamgroep opgevangen. Aan het begin en einde van de dag en tijdens de lunchpauze worden de stamgroepen Woezel en Pip samengevoegd. Deze werkwijze wordt beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Ieder kind heeft een mentor die als aanspreekpunt dient voor de ouders wanneer deze vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Op het moment van inspectie hangen er intekenlijsten op de toegangsdeuren van de stamgroepen in verband met de 10-minutengesprekken die eind juni zullen worden gehouden.

Uit het onderzoek is gebleken dat er sinds het vorig jaarlijks onderzoek een groot aantal personeelwisselingen heeft plaatsgevonden. Meer dan de helft van het team bestaat uit nieuwe medewerkers. Uit de op locatie aanwezige notulen van het overleg met de oudercommissie blijkt dat de zorgen van de oudercommissie over de vele personele wisselingen met de houder zijn besproken. De assistent-leidinggevende heeft aan de toezichthouder verklaard vertrouwen te hebben in het nieuwe team en is verheugd te melden ook een beroepskracht met een HBO-opleiding in het team te hebben.

### **Vaste gezichtencriterium**

Voor baby's (nuljarigen) geldt dat maximaal twee vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of 2 pedagogisch medewerkers zijn vereist. Uit het gesprek met de assistent-leidinggevende blijkt dat per stamgroep twee vaste beroepskrachten zijn toebedeeld. De overige beroepskrachten worden gedurende de week op meerdere groepen ingezet. Op basis van het de personeelsroosters over de periode 13-29 mei 2019 is gebleken dat op vrijdag 24 mei en op woensdag 29 mei niet is voldaan aan het vaste gezichtencriterium in de babygroep.

datum	kindaantal babygroep	aanwezige beroepskracht babygroep, waarbij A en B de vaste beroepskrachten van de babygroep zijn
ma 13-5	4	A + B
di 14-5	8	B + C
woe 15-5	6	A + D
do 16-5	7	A + B
vrij 17-5	5	B + D
ma 20-5	3	A + B
di 21-5	7	A + B
woe 22-5	5	A + D
do 23-5	6	A + B
<b>vrij 24-5</b>	5	<b>C + D</b>
ma 27-5	3	A + B
di 28-5	5	A + B + C
<b>woe 29-5</b>	4	<b>C + D</b>
do 30-5		Hemelvaartdag
vrij 31-5		Gesloten

De assistent-leidinggevende heeft verklaard dat op de genoemde data een vrije dag is verleend aan respectievelijk B en A. Er is wel gebruik gemaakt van een bekend gezicht (C) als vervanging.

#### Conclusie

Gelet op het kindaanantal kan op de babygroep worden volstaan met de inzet van 2 beroepskrachten per dag. Op basis van het vaste rooster wordt in de babygroep voldaan aan het vaste gezichtencriterium. Echter, door het verlenen van verlof is in de beoordeelde periode op 2 dagen niet voldaan aan het vaste gezichtencriterium.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Notulen oudercommissie (ingezien op locatie; betreffende overleg d.d. 29/10/2018 en overleg d.d. 23/05/2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (13-29 mei 2019)
- Personeelsrooster (13-29 mei 2019)
- Interview (assistent-leidinggevende)

## Veiligheid en gezondheid

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid gebruik gemaakt van het format van Veiligheid.nl (Risicomonitor). Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld tijdens het jaarlijks onderzoek van 2 juli 2018 en voldeed aan de voorschriften.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Op 19 april 2019 heeft een studiedag plaatsgevonden waarbij het team is verdeeld in twee groepen. Eén groep heeft de jaarlijkse bijscholing kinder-EHBO gevolgd, de andere groep heeft een training m.b.t. de meldcode gevolgd. In het najaar is er nog een studiedag waarbij de groepen de andere training kunnen bijwonen.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (assistent-leidinggevende)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Personeelsrooster (13-29 mei 2019)

## Ouderrecht

### **Informatie**

In de hal van het kinderdagverblijf staan informatiemappen voor ouders met hierin o.a. het pedagogisch beleidsplan en huishoudelijk reglement, het beleid veiligheid en gezondheid, het handboek met werkinstructies en protocollen, het reglement oudercommissie (OC), de notulen overleg OC, de urenberekening pedagogisch beleidsmedewerker/coach, de klachtenregeling, het klachtenjaarverslag en het inspectierapport GGD.

Informatie over de dagelijkse gang van zaken op het kinderdagverblijf is voor ouders terug te lezen in het 'Huishoudelijk reglement Dribbel', dat ouders bij inschrijving ontvangen.

In het huishoudelijk reglement staan onder het kopje 'De drie-uursregeling' de tijden genoemd waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Recent hebben ouders een digitale nieuwsbrief ontvangen over het eerste kwartaal 2019. Op de website [www.kidswonderworld.nl](http://www.kidswonderworld.nl) is een link geplaatst naar het inspectierapport GGD.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Oudercommissie**

Er is voor het kinderdagverblijf een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie is in 2018 door de GGD gevraagd een vragenlijst in te vullen.



Uit de op locatie aanwezige notulen van het overleg met de oudercommissie blijkt dat de oudercommissie zeer betrokken is. Er vindt meerdere keren per jaar overleg plaats tussen houder en oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Het klachtenjaarverslag 2018 is voor 1 juni 2019 ontvangen door de toezichthouder en voor ouders inzichtelijk via de informatiemappen in de hal van het kinderdagverblijf.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Notulen oudercommissie (ingezien op locatie; betreffende overleg d.d. 29/10/2018 en overleg d.d. 23/05/2019)
- Website
- Nieuwsbrieven (eerste kwartaal 2019)
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie
- Informatiemappen ouders (hal kinderdagverblijf)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kidswonderworld KDV Dribbel  
Website : <http://www.kidswonderworld.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000027759180  
Aantal kindplaatsen : 39  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kidswonderworld 2 B.V.  
Adres houder : Van Oldenbarneveltplaats 442  
Postcode en plaats : 3012AP Rotterdam  
Website : [www.kidswonderworld.nl](http://www.kidswonderworld.nl)  
KvK nummer : 58109544  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : A.J. van der Pijl

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

### Planning

Datum inspectie : 06-06-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 24-06-2019  
Zienswijze houder : 08-07-2019  
Vaststelling inspectierapport : 09-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-07-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 11-07-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft op 27 juni 2019 per email aan de toezichthouder laten weten geen gebruik te zullen maken van de mogelijkheid tot hoor en wederhoor en nog een schriftelijke zienswijze in te zullen dienen. Op 8 juli 2019 heeft de houder per email de volgende zienswijze aan de toezichthouder gestuurd:

*Rotterdam, 08 juli 2019*

*Geachte mevrouw van der Pijl,*

*N.a.v. van inspectierapport m.b.t. de inspectie van 06 juni 2019 bij Kidswonderworld 2 KDV Dribbel wij als volgt reageren:*

*Wij zijn zeer verheugd dat aan alle eisen wordt voldaan.*

### ***U constateert een kleine overtreding op het Vaste gezichtencriterium***

*Voor baby's (nul jarigen) geldt dat maximaal twee vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of 2 pedagogisch medewerkers zijn vereist.*

*Uit het gesprek met de assistent-leidinggevende blijkt dat per stamgroep twee vaste beroepskrachten zijn toebedeeld. De overige beroepskrachten worden gedurende de week op meerdere groepen ingezet. De assistent-leidinggevende heeft verklaard dat op de genoemde data een vrije dag is verleend aan respectievelijk B en A. Er is wel gebruik gemaakt van een bekend gezicht (C) als vervanging.*

*U trekt de volgende conclusie: Gelet op het kind aantal kan op de babygroep worden volstaan met de inzet van 2 beroepskrachten per dag. Op basis van het vaste rooster wordt in de babygroep voldaan zichtencriterium. Echter, door het verlenen van verlof is in de beoordeelde periode op 2 dagen niet voldaan aan het vaste gezichtencriterium.*

*Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan.*

*Op basis van het de personeelsroosters over de periode 13-29 mei 2019 is gebleken dat op vrijdag 24 mei en op woensdag 29 mei niet is voldaan aan het vaste gezichtencriterium in de babygroep.*

*Wij zijn het niet eens met uw advies van handhaven en ook niet met uw vaststelling dat er een overtreding zou zijn.*

*De twee vaste leidsters op de babygroep hebben niet tegelijk verlof toegekend gekregen. Leidster A had haar vaste roostervrije dag. Leidster B had onverwacht op die dag vanwege een calamiteit thuis bij haar een verlofdag nodig. Dit verlof moest worden toegekend. Dezelfde situatie heeft zich dus twee keer voorgedaan op 24 en op 29 mei.*

*Wij hebben er voor gekozen bij die situatie die zich voordeed leidster C in te zetten, omdat leidster C het derde vaste gezicht is op de babygroep. Zij werkt vast op de dagen dat de twee vaste leidster een roostervrije dag hebben.*

*Ook anticiperen wij daarmee op toekomstige groei op de babygroep door drie babyleidsters te hebben en dus drie vaste bekende gezichten voor de baby's te hebben in wisselende samenstelling afhankelijk van de kind aantallen.*

*De assistent leidinggevende heeft dit ook aangegeven en vervolgens ook aangegeven dat als de GGD op deze wijze de wet interpreteert en handhaaft de vaste leidsters nooit met vakantie kunnen.*

*U schijnt aangegeven te hebben dat er momenteel veel discussies over het vaste gezichten criteria binnen de Kinderopvang Branche gaande zijn en dat u hier geen uitspraak over kon doen.*

*Vertrouwende u hiermede onze zienswijze naar behoren te hebben weergegeven, verblijf ik.*

*Met vriendelijke groet,*

*F.M. Russel  
Directeur*